

## **Порядок сборки листов в пояснительной записке ВКР**

### **Сшиваются:**

1. Титульный лист;
2. Задание на выполнение ВКР;
3. Календарный план;
4. Справка результатов проверки антиплагиат (1 лист);
5. Аннотация (1 лист);
6. Содержание
7. Текст ВКР
8. Спецификации к чертежам

### **Не сшиваются (вкладываются в файлы в конце):**

1. Лист нормоконтролера;
2. Отзыв руководителя;
3. Отчет антиплагиат (4 листа).

Диск в бумажном конверте – конверт приклеивается к толстой обложке папки ВКР изнутри.